

Številka JN: **JN-0046/2025**

Št. dokumenta: **JN-P-28/2025-N**

Datum: **29. 12. 2025**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila:

Sukcesivni nakup asfaltnih zmesi za potrebe gospodarske javne službe in manjših projektov

JHMB d.o.o. razpisuje javno naročilo »Sukcesivni nakup asfaltnih zmesi za potrebe gospodarske javne službe in manjših projektov« na osnovi pooblastila št. JN-P-28/2025-N izdanega s strani podjetja Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o.

Številka javnega naročila

JN-0046/2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Sukcesivni nakup asfaltnih zmesi za potrebe gospodarske javne službe in manjših projektov« najkasneje do: **dne 9. 2. 2026 do 11:00 ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »Oddana«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **9. 2. 2026** in se bo začelo ob **12:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Suzana Simonović

S spoštovanjem,

mag. Andrej Rihter

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Sukcesivni nakup asfaltnih zmesi za potrebe gospodarske javne službe in manjših projektov« po sklopih. Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop blaga, več sklopov ali vse razpisane sklope blaga. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga za posamezni sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

1.7 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi najkasneje do **27. 1. 2026 do 12:00 ure**.

Naročnik bo dodatno pojasnilo v zvezi s to dokumentacijo posredoval prek portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Na prepozne zahteve naročnik ne bo odgovarjal.

1.8 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb, v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb,
- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb oziroma v odprtem postopku in omejenem postopku s skrajšanimi roki iz razloga nujnosti pa pozneje kot štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.9 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.10 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.11 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.12 Rok plačila

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

1.13 Cena

Ponudbena cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega Predračuna.

Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun tako, da vpiše cene in sicer na največ dve decimalki in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

1.14 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.15 Merila

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

SKLOP 1: Lasten prevoz asfaltnih zmesi

Cena: 100%

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 100 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

$$T = P(\min) / P(1..x) * T(\max)$$

Pri čemer je:

T – število točk za merilo cena

P(min) – najcenejša ponudba

P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

T(max) – maksimalno število točk

Za količine nad 100t ponudnik ponudi popust, ki ga vpiše v svojo ponudbo (Obrazec št. 2). Takšen popust bo naročnik upošteval pri izračunu najugodnejšega ponudnika vsakokrat, ko bodo izpolnjeni zato izpolnjeni pogoji.

Ponudnik poda ponudbo po predloženem predračunu, ter poda lokacijo asfaltne baze, kjer bo naročnik prevzemal asfalt. Lokacija asfaltne baze do sedeža naročnika ne sme biti oddaljena več kot 35 km za tovorna vozila. Pri izračunu oddaljenosti bo upoštevana najkrajša cestna povezava, po kateri je dovoljen in mogoč prevoz tovornih vozil, skupne dovoljene mase najmanj 13 ton.

Naročnik bo za posamezno naročilo izbral ponudnika, katerega ponudba bo kumulativno najugodnejša. Najugodnejša ponudba bo tista ponudba, ki bo predstavljala kumulativno najnižjo ceno asfaltne mase posameznega ponudnika (ob upoštevanju morebitnega dodatnega popusta, kadar bodo izpolnjeni pogoji iz

prejšnjega odstavka), skupaj s stroški prevoza (Priloga 1) glede na oddaljenost asfaltne baze ponudnika do lokacije vgradnje.

Ob vsakokratnem prevzemu oz. nakupu asfaltne zmesi bo moral izbran ponudnik predložiti certifikat o kontroli proizvodnje in izjavo o skladnosti za posamezne vrste asfaltnih zmesi z uporabo standarda SIST 13108 (1-7).

PRILOGA 1: stroški prevoza se upoštevajo po naslednjem ceniku:

PREVOZ (KM)	CENA – VOŽNJA (EUR)
prevoz do 5km	34,24
prevoz od 6 - 10 km	51,36
prevoz od 11 - 15km	68,48
prevoz od 16 -20 km	102,72
prevoz od 21 - 35km	136,96

Obrazložitev uporabe stroškov prevoza:

V primeru, da je asfaltna baza oddaljena npr. 13 km, se stroški prevoza obračunajo po ceni prevoz od 11-15 km v vrednosti 68,48 EUR. Pri izračunu se bodo stroški prevoza in morebitne cestnine upoštevali za polno vozilo, ne glede če bo količina mase manjša od nosilnosti tovornega vozila.

Obrazložitev uporabe merila »Popust«:

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev dodatno upošteval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili popust na dobave asfaltnih zmesi iz ponudbenega predračuna v, ki v enkratnem naročilu presegajo 100 ton.

SKLOP 2: Dobava asfaltnih zmesi na lokacijah naročnika

Cena: 100%

Delež, ki ga predstavlja merilo cena v skupni oceni je 100 točk. S tem številom bo točkovana najcenejša ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po naslednji formuli).

Formula za preračun v točke

$$T = P(\min) / P(1..x) * T(\max)$$

Pri čemer je:

T – število točk za merilo cena

P(min) – najcenejša ponudba

P(1..x) – vrednost posamezne ponudbe

T(max) – maksimalno število točk

Za količine nad 100t ponudnik ponudi popust, ki ga vpiše v svojo ponudbo (Obrazec št. 2). Popust bo naročnik upošteval pri izračunu najugodnejšega ponudnika vsakokrat, ko bodo za to izpolnjeni pogoji.

Ponudnik poda ponudbo po predloženem predračunu, ter poda lokacijo in naziv asfaltne baze, od koder bo dobavitelj dobavljal asfalt. Največja oddaljenost od lokacije asfaltne baze do mesta vgradnje ne sme presegati 80km. Ponudnik mora k ponudbi priložiti cenik prevozov. Pri izračunu oddaljenosti se upošteva najkrajša cestna povezava, po kateri je dovoljen in mogoč prevoz tovornih vozil, skupne dovoljene mase najmanj 25 ton. Dobavitelj, ki bo dobavljal asfaltno maso na lokacijo vgradnje, ki jo določi naročnik, mora zagotoviti, da bo asfaltna masa na lokaciji vgradnje izpolnjevala vse pogoje za vgradnjo. Ob vsakokratnem prevzemu oz. nakupu asfaltne zmesi bo moral izbran ponudnik predložiti certifikat o kontroli proizvodnje in izjavo o skladnosti za posamezne vrste asfaltnih zmesi z uporabo standarda SIST 13108 (1-7). Ob vsakokratnem prevzemu asfaltnih zmesi na gradbišču se meritev temperature toplote asfaltne zmesi izvrši v skladu s standardom SIST 12697-13.

Naročnik bo za posamezno naročilo izbral ponudnika, katerega ponudba bo kumulativno najugodnejša. Najugodnejša ponudba bo tista ponudba, ki bo predstavljala kumulativno najnižjo ceno asfaltne mase posameznega ponudnika (ob upoštevanju morebitnega dodatnega popusta, kadar bodo izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka), skupaj s stroški prevoza (Obrazec št. 2) glede na oddaljenost asfaltne baze ponudnika do lokacije vgradnje.

Stroške prevoza bo naročnik upošteval po ceniku, ki ga ponudnik predloži v ponudbenem predračunu za sklop št. 2 (Obrazec št. 2).

1.16 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.17 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.18 Okvirni sporazum

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo (velja za vsak posamezen sklop). Izbrani ponudniki bodo prejeli v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranim ponudnikom ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudniki ne bodo v osmih dneh vrnili podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da so odstopili od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranih ponudnikov oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

1.19 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.20 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.21 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.22 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.23 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.23.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora kot garancijo za resnost ponudbe, ponudbi priložiti zavarovanje: Bianco menica v višini 58.000,00 EUR za SKLOP 1: Lasten prevzem asfaltnih zmesi in 32.000,00 EUR za SKLOP 2: Dobava asfaltnih zmesi na lokaciji naročnika ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, to je 6. 4. 2026. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

1.23.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

1.23.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v desetih (10) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti zavarovanje: Tri (3) bianco menice ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v višini 5 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku mora veljati še 30 (trideset) dni po poteku garancijskega roka (torej mora veljati: celoten garancijski rok + 30 (trideset) dni).

V kolikor dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne bo predložil finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če dobavitelj krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak;
- če dobavitelj v času garancijske dobe ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za odpravo napak unovči samo v primeru, da mu nastanejo ali da mu grozi nastanek kakršnihkoli stroškov zaradi razlogov na strani dobavitelja, zaradi katerih lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za odpravo napak.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti izvajalcu.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora dobavitelj nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo v skladu z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete zahtevane podatke. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« odgovorite z DA in v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev iz 196. člena KZ-1), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v

ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register IN/ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih devetdesetih (90) dneh pred rokom za oddajo ponudb, pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot trideset zaporednih (30) dni.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD (poglavje Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek B: Ekonomski in finančni položaj).

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora imeti veljaven certifikat o kontroli proizvodnje in izjavo o skladnosti za posamezne vrste asfaltnih zmesi z uporabo standarda SIST EN 13108 (1-7).

Ponudnik bo moral certifikat o kontroli proizvodnje in izjavo o skladnosti za posamezne vrste asfaltnih zmesi z uporabo standarda SIST EN 13108 (1-7), predložiti ob vsakokratnem prevzemu oz. nakupu asfaltne zmesi.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje, Potrdila neodvisnih organov o standardih za zagotavljanje kakovosti«).

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba**
2. **Povzetek predračuna (Rekapitulacija)** v word, excel ali pdf formatu
3. **Predračun**
4. **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. **Dokazila (potrdila, izjave)** kot je zahtevano v poglavju Ugotavljanje sposobnosti
6. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**
7. **Vzorec okvirnega sporazuma**
8. **Menična izjava za resnost ponudbe** - s pooblastilom za izpolnitev. Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano bianco menico do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«, na naslov Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, po pošti ali osebno. V primeru, da bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec

ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/esp/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml formatu ali nepodpisan ESPD v xml formatu, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf formatu, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Povzetek predračuna (rekapitulacija) v word, excel ali pdf formatu, obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

1. SKLOP št. 1: lastni prevzem asfaltnih zmesi,
2. SKLOP št. 2: dostava asfaltnih zmesi na lokacijo naročnika.

SKLOP št. 1: lastni prevzem asfaltnih zmesi

- cene po ponudbi so oblikovane FCO asfaltna baza in so fiksne za celotno trajanje okvirnega sporazuma,
- količine so okvirne, naročnik bo naročal asfaltne zmesi glede na dejanske potrebe,
- naročnik bo ob vsakokratni potrebi po dobavi blaga izbral najugodnejšega ponudnika glede na ceno/EM in ponudbeni ceni prištel strošek prevoza glede na oddaljenost asfaltna baze od sedeža naročnika in strošek cestnine skladno s Cenikom cestnine za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 76/25, št. 102/25) za tovorno vozilo nosilnosti 13 ton. Pri vsakokratnem naročilu za posamezne lokacije bo naročnik naročal material pri ponudniku pri katerem bo skupni znesek količine naročenega materiala in strošek prevoza najnižji.
- oddaljenost asfaltna baze od naslova naročnika je lahko maksimalno 35 kilometrov, naročnik bo oddaljenost dano v izjavi ponudnika preverjal na povezavi <https://www.google.si/maps> in sicer najkrajšo po glede na cestno prometne predpise za tovorna vozila,

SKLOP št. 2: dostava asfaltnih zmesi na lokacijo naročnika:

- kot najugodnejša ponudba za posamezno naročilo bo izbrana tista ponudba, ki kumulativno predstavlja najnižjo skupno ponudbeno ceno asfaltnih zmesi in transporta na lokacijo projekta (cena na tono asfaltna zmesi in cena prevoza ene tone na kilometre oddaljenosti gradbišča od asfaltna baze) v skladu z navodili v ponudbenem predračunu. za kar. Največja oddaljenost od lokacije asfaltna baze do mesta vgradnje ne sme presegati 80km. Ponudnik mora k ponudbi priložiti cenik prevozov.

Ob vsakokratnem prevzemu oz. nakupu asfaltna zmesi bo moral izbran ponudnik predložiti certifikat o kontroli proizvodnje in izjavo o skladnosti za posamezne vrste asfaltnih zmesi z uporabo standarda SIST 13108 (1-7). Ob vsakokratnem prevzemu asfaltnih zmesi na gradbišču se meritev temperature toplote asfaltna zmesi izvrši v skladu s standardom SIST 12697-13.

Naročnik si pred odločitvijo o izbiri najugodnejših ponudnikov pridržuje pravico do ogleda lokacije odjemnega mesta. Vsakokratni prevzem oz. nakup asfaltne zmesi bo s strani naročnika naročen po elektronski pošti en delovni dan pred dvigom/nakupom asfaltne zmesi.

Količine, navedene v ponudbenem predračunu so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in za naročnika niso zavezujoče. Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane vrste asfaltnih zmesi iz ponudbenega predračuna. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh razpisanih vrst izločil iz ocenjevanja ponudb.

4.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno
- Kraj izvajanja/dobave: Na gradbiščih naročnika/na asfaltnih bazah ponudnika.
- Rok izvedbe: določeno po posameznem naročilu.
- Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma: takoj po podpisu in po izpolnitvi ostalih pogojev za veljavnost ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.
- Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je: Arnes Pšeničnik.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0046/2025 po odprtem postopku, za »Sukcesivni nakup asfaltnih zmesi za potrebe gospodarske javne službe in manjših projektov« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.) Na celotno javno naročilo;
- b.) Na posamezen sklop javnega naročila (ponudnik navede številko sklopa); _____

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA (ime, priimek, elektronski naslov, telefon/GSM):	
SKRBIK POGODBE PONUDNIKA (ime, priimek, elektronski naslov, telefon/GSM):	

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

Datum in kraj:

Podpis odgovorne osebe:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.753.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a) Na celotno javno naročilo;
b) Na posamezen sklop javnega naročila (ponudnik navede številko sklopa); _____

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

Sklop št. 1: Lastni prevzem asfaltnih zmesi	
Ponudbena cena brez DDV	_____ EUR
DDV (22 %)	_____ EUR
Skupaj z DDV	_____ EUR

Popust	
Višina popusta na dobave asfaltnih zmesi v enkratnem naročilu 100 ton ali več	_____ %

ODDALJENOST ASFALTNE BAZE OD SEDEŽA NAROČNIKA:

Izjavljamo, da bo asfaltne mešanice iz te ponudbe naročnik lahko prevzemal na lokaciji *(opomba: vpišite naslov asfaltne baze)*

_____, ki je od
sedeža naročnika (Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor) oddaljena _____ km.

Pri izračunu oddaljenosti je upoštevana najkrajša cestna povezava, po kateri je dovoljen in mogoč prevoz tovornih vozil, skupne dovoljene mase 13 ton.

Sklop št. 2: Dostava asfaltnih zmesi na lokacijo naročnika	
Ponudbena cena brez DDV	<input type="text"/> EUR
DDV (22 %)	<input type="text"/> EUR
Skupaj z DDV	<input type="text"/> EUR

Popust	
Višina popusta na dobave asfaltnih zmesi v enkratnem naročilu 100 ton ali več	<input type="text"/> %

ODDALJENOST ASFALTNE BAZE OD SEDEŽA NAROČNIKA:

Izjavljamo, da bo asfaltne mešanice iz te ponudbe ponudnik dobavljal iz asfaltne baze (*opomba: vpišite naslov asfaltne baze*)

_____, ki je od
sedeža naročnika (Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor) oddaljena _____ km

Pri izračunu oddaljenosti je upoštevana najkrajša cestna povezava, po kateri je dovoljen in mogoč prevoz tovornih vozil, skupne dovoljene mase 25 ton.

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

Ponudbeni pogoji:

1. Rok plačila: največ trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega računa in potrjenega s strani odgovorne osebe naročnika.
2. V ponudbeni ceni na enoto mere (EM) so vključeni vsi stroški, ki jih ima ponudnik z izvajanjem dobav in opravljanjem spremljajočih storitev v zvezi s predmetnim javnim naročilom.
3. Cene so fiksne za celotno trajanje okvirnega sporazuma
4. Veljavnost ponudbe: devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudniki naložijo izpolnjen obrazec št. 2: povzetek predračuna (rekapitulacija) v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

Obrazec št. 3

PREDRAČUN

Obrazec št. 3 predstavlja predračun (datoteka: Predračun_3_.xlsx), ki ga ponudnik izpolni v Excelu in naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

Obrazec št. 4

Obrazec št. 4 predstavlja obrazec ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0046/2025, katerega predmet je »Sukcesivni nakup asfaltnih zmesi za potrebe gospodarske javne službe in manjših projektov« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) _____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 6

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
DELEŽ DEL PODIZVAJALCA V %:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Sukcesivni nakup asfaltnih zmesi za potrebe gospodarske javne službe in manjših projektov«, objavljenim na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravnava našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Sukcesivni nakup asfaltnih zmesi za potrebe gospodarske javne službe in manjših projektov, objavljenega na portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____ od naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 7

Naročnik:

[**Polni naziv in naslov**], ki jo/ga zastopa [**ime in priimek zakonitega zastopnika**]

Matična številka: [številka]

Identifikacijska številka za DDV: SI[številka]

(v nadaljevanju: naročnik)

in

Dobavitelj:

[**Polni naziv in naslov**], ki jo/ga zastopa [**ime in priimek zakonitega zastopnika**]

Matična številka: [številka]

Identifikacijska številka za DDV: SI[številka]

(v nadaljevanju: dobavitelj)

so dogovorili in sklenili naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. |

ZA SUKCESIVNI NAKUP ASFALTNIH ZMESI

I. Uvodne določbe

1. člen

Stranke okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljajo, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. JN-P-28/2025-N z dne 11.12.2025, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0046/2025, po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma, v skladu s 40. in 48. členom Zakona o javnem naročanju Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ in 158/2022 – ZNPOVCE; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo objavljeno na portalu javnih naročil (številka objave | | z dne | |, | |. 2025) in v dodatku k Uradnemu listu EU številka objave (| | z dne | |, | |. 2025),
- je stranka okvirnega sporazuma (v nadaljevanju besedila: dobavitelj) sklenila okvirni sporazum za naslednji sklop:
 - ☐ SKLOP št. 1: lastni prevzem asfaltnih zmesi,
 - ☐ SKLOP št. 2: dostava asfaltnih zmesi na lokacijo naročnika,

- sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN) in ponudbena dokumentacija strank okvirnega sporazuma,
- stranke okvirnega sporazuma, sklepajo ta okvirni sporazum, za določitev splošnih pogojev, za izvedbo javnega naročila,
- sestavni del tega sporazuma, so pogoji določeni z dokumentacijo, v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo, strank okvirnega sporazuma.
- Stranke okvirnega sporazuma ugotavljajo, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:
 - dokumentacija JN,
 - ponudbena dokumentacija št. z dne
 - drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
 - zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila,
- v primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu,
- pri razlagi okvirnega sporazuma, je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve okvirnega sporazuma,
- ta okvirni sporazum preneha veljati v primeru, da naročnik preneha opravljati s koncesijo podeljeno opravljanje javne službe.

II. Trajanje okvirnega sporazuma

2. člen

Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje stranke okvirnega sporazuma in se uporablja do 31. 12. 2026, oziroma do izčrpanja ocenjene vrednosti javnega naročila, glede na dejstvo, kar nastopi prej. Okvirni sporazum se lahko podaljša z aneksom, do porabe zagotovljenih sredstev, oziroma do izvedbe novega predmetnega javnega naročila.

III. Predmet okvirnega sporazuma

3. člen

Predmet javnega naročila, so sukcesivne nabave asfaltnih zmesi, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu, so okvirne in odvisne od vsakokratnih potreb naročnika, v času veljavnosti okvirnega sporazuma ter so za naročnika neobvezujoče. Naročnik in stranke okvirnega sporazuma, se izrecno dogovorijo, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma, kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik in dobavitelj se dogovorita, da bo naročnik pri dobavitelju izjemoma in po potrebi, kupoval tudi druge »enake« izdelke (iz enakih materialov in enakih postopkov izdelave) drugih receptur, ki niso navedeni v

predračunu in jih bo ponudnik ponudil na podlagi predhodno potrjene ponudbe s strani naročnika ter po ceni na podlagi kalkulativnih osnov iz priložene osnovne ponudbe.

IV. Vrednost okvirnega sporazuma

4. člen

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma znaša | | EUR (vrednost brez DDV).

V. Način izvajanja okvirnega sporazuma

5. člen

Javno naročilo je razdeljeno na dva sklopa:

3. SKLOP št. 1: lastni prevzem asfaltnih zmesi,
4. SKLOP št. 2: dostava asfaltnih zmesi na lokacijo naročnika.

SKLOP št. 1: lastni prevzem asfaltnih zmesi

- cene po ponudbi so oblikovane FCO asfaltna baza in so fiksne za celotno trajanje okvirnega sporazuma,
- količine so okvirne, naročnik bo naročal asfaltne zmesi, glede na dejanske potrebe,
- naročnik bo ob vsakokratni potrebi po dobavi blaga, izbral najugodnejšega ponudnika, glede na ceno/EM in ponudbeni ceni prištel strošek prevoza, glede na oddaljenost asfaltna baza do sedeža naročnika in strošek cestnine skladno s Cenikom cestnine za uporabo cestninskih cest (Uradni list RS, št. 76/25, št. 102/25) za tovorno vozilo nosilnosti 13 ton. Pri vsakokratnem naročilu za posamezne lokacije bo naročnik naročal material pri ponudniku pri katerem bo skupni znesek količine naročenega materiala in strošek prevoza najnižji,
- oddaljenost asfaltna baza do naslova naročnika, je lahko maksimalno 35 kilometrov, naročnik bo oddaljenost dano v izjavi ponudnika, preverjal na povezavi <https://www.google.si/maps> in sicer najkrajšo pot, glede na cestno prometne predpise za tovorna vozila.

SKLOP št. 2: dostava asfaltnih zmesi na lokacijo naročnika:

- kot najugodnejša ponudba za posamezno naročilo, bo izbrana tista ponudba, ki kumulativno predstavlja najnižjo skupno ponudbeno ceno asfaltnih zmesi in transporta, na lokacijo projekta (cena na tono asfaltna zmesi in cena prevoza ene tone na kilometre oddaljenosti gradbišča od asfaltna baza), v skladu z navodili, v ponudbenem predračunu.

Ob vsakokratnem prevzemu oz. nakupu asfaltna zmesi, bo moral izbran ponudnik, predložiti certifikat o kontroli proizvodnje in izjavo o skladnosti za posamezne vrste asfaltnih zmesi, z uporabo standarda SIST 13108 (1-7). Ob vsakokratnem prevzemu asfaltnih zmesi na gradbišču, se meritev temperature toplote

asfaltne zmesi, izvrši v skladu s standardom SIST 12697-13 (navedeno velja v primeru prevoza s strani dobavitelja).

Naročnik si pred odločitvijo o izbiri najugodnejših ponudnikov, pridržuje pravico do ogleda lokacije odjemnega mesta.

Naročnik bo posamezna naročila v času veljavnosti okvirnega sporazuma, oddajal sukcesivno na podlagi sprotnih, predhodnih pisnih naročil, s strani naročnika in po predhodno dogovorjenih rokih, definiranih na vsakokratnem naročilu. Vsakokratni prevzem oz. nakup asfaltne zmesi, bo s strani naročnika, naročen po elektronski pošti, en delovni dan pred dvigom/nakupom asfaltne zmesi oziroma bo naročen telefonsko.

Količine, navedene v ponudbenem predračunu, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma, okvirne in za naročnika niso zavezujoče. Ponudniki morajo ponuditi vse razpisane vrste asfaltnih zmesi, iz ponudbenega predračuna. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili vseh razpisanih vrst, izločil iz ocenjevanja ponudb.

VI. Cena in način plačila

6. člen

Cene, ki jih ponudi dobavitelj iz ponudbenega predračuna, so fiksne za obdobje trajanja okvirnega sporazuma.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah, v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznanimi in mu ponuditi blago po teh cenah.

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago, največ trideset (30) dni, od prejema pravilno izstavljenega računa in potrjenega, s strani odgovorne osebe naročnika. Ponudnik mora k računu priložiti s strani naročnika potrjene dobavnice o dobavi blaga oz. dokumente o opravljeni storitvi, na katerih mora biti čitljiv (tiskan ime in priimek) podpis prevzemnika. Na računu mora biti navedena številka sklopa, za katerega je račun izdan. Dobavitelj do 5. dne v mesecu izstavi en račun za vse dobave v preteklem mesecu. Dobavitelj mora na izstavljeni račun, za predmet tega okvirnega sporazuma, iz 3. člena tega okvirnega sporazuma, navesti številko tega okvirnega sporazuma.

V kolikor ponudnik računa ne bo izdal skladno s 3. odstavkom tega člena, ga bo naročnik zavrnil.

V primeru zamude s plačilom, lahko dobavitelj, zaračuna zakonite zamudne obresti.

VII. Kakovost blaga in garancijski rok

7. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom. Ob vsakokratnem prevzemu oziroma nakupu asfaltne zmesi, bo moral izbrani dobavitelj, predložiti certifikat o kontroli proizvodnje in izjavo o skladnosti, za posamezne vrste asfaltnih zmesi z uporabo standarda SIST-13108-(1-7).

Ob vsakokratnem prevzemu asfaltnih zmesi na gradbišču, se meritev temperature toplote asfaltne zmesi, izvrši v skladu s standardom SIST 12697-13 (navedeno velja v primeru prevoza, s strani ponudnika, na lokacijo vgradnje asfaltne zmesi).

Če naročnik ugotovi, da asfaltna zmes ni kakovostno ustrezna, jo takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj zagotovi kakovostno asfaltno zmes in poravna stroške, ki so nastali naročniku (primer: za SKLOP 1 – stroške prevoza materiala). Če zmesi ne zamenja, lahko naročnik zahteva, na stroške dobavitelja, ustrezen pregled asfaltne zmesi, pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

Če naročnik oceni, da obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, niso izpolnjene dovolj kakovostno, bo na to opozoril dobavitelja in mu postavil rok, do katerega mora le ta kakovost izboljšati. V kolikor naročnik poda pisne pripombe, jih je dobavitelj dolžan odpraviti, v roku treh (3) dni.

Če dobavitelj ne dobavlja blaga, v skladu s tem okvirnim sporazumom, ima naročnik pravico kupiti blago, ki je predmet posamične dobave, pri drugem dobavitelju okvirnega sporazuma, dobavitelj pa je dolžan naročniku nadomestiti razliko v ceni, med ceno brez DDV iz ponudbenega predračuna in ceno brez DDV, po kateri je naročnik blago kupil.

Naročnik je dolžan dobavitelju poslati obvestilo o nameravanem kupu iz prejšnjega odstavka tega člena, v katerem navede številko in datum naročilnice z izjavo, da bo naročeno blago kupil pri drugem dobavitelju oz. dobavitelju tega sporazuma, nato pa lahko izvrši kritni kup.

Razliko med ceno brez DDV, po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno brez DDV iz ponudbenega predračuna, je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, dobavitelj pa je dolžan plačati razliko v osmih (8) dneh po izstavitvi bremepisa, s strani naročnika.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:

- če dobavitelj, ne zagotovi asfaltne zmesi na določen dan, ob določeni uri, pa kljub ustnemu in v primeru neodzivanja, tudi pisnemu opozorilu, ne upošteva opozoril naročnika,
- če dobavitelj, ne zagotovi naročniku takojšnjega odvzema asfaltne zmesi v primeru SKLOPA št. 1. in dovoljuje odvoz »preko reda« drugim odjemalcem asfaltnih zmesi,

- če asfaltna zmes, ki jo dobavitelj nudi, ne ustreza dogovorjeni vrsti, kakovosti iz javnega naročila,
- če dobavitelj, ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine,
- če dobavitelj, brez potrditve naročnika, poveča ceno blaga,
- če dobavitelj, ne izda naročenega, v času delovnika od ponedeljka do petka (med 7. in 15. uro),
- če dobavitelj, ne izda naročenega pred 7. uro ali v soboto med 7.-15. uro, če je bilo tako pisno pred tem dogovorjeno,
- če grobo krši določila, tega okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega okvirnega sporazuma, okvirni sporazum prekine in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga, se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v zakonskih rokih.

9. člen

Garancijski rok za dobavljen material je dve (2) leti od poteka okvirnega sporazuma.

VIII. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

10. člen

Dobavitelji se obvezujejo, da bodo naročniku najkasneje v desetih (10) delovnih dneh, po podpisu okvirnega sporazuma, izročili eno (1) blanco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev (v nadaljevanju besedila: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini deset odstotkov (10 %) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora veljati še trideset (30) dni, po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- dobavitelj ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- v ostalih primerih navedenih v tem okvirnem sporazumu.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. Če dobavitelj finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili tega okvirnega sporazuma, se šteje, da okvirni sporazum ni bil sklenjen.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga dobavitelj predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

11. člen

Če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do dobavitelja. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobavitelja pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 12. člena tega okvirnega sporazuma, v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora dobavitelj v roku petih (5) delovnih dni od naročnikovega poziva, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bianco menico z menično izjavo, v višini ne unovčene vrednosti.

12. člen

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje (npr. podaljšanje veljavnosti okvirnega sporazuma), mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje dobavitelja poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi dobaviteljevega neizpolnjevanja obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

IX. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

13. člen

Dobavitelji se obvezujejo, da bodo naročniku, najkasneje v desetih (10) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti zavarovanje: Tri (3) bianco menice ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer v višini pet odstotkov (5%) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma z DDV.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku mora veljati še 30 (trideset) dni po poteku garancijskega roka, ki je določen v 9. členu tega okvirnega sporazuma (torej mora veljati: celoten garancijski rok + 30 (trideset) dni). V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V kolikor dobavitelj v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, ne bo predložil finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za odpravo napak lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če dobavitelj krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak;
- če dobavitelj v času garancijske dobe ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

V kolikor naročnik unovči višji znesek finančnega zavarovanja za odpravo napak od višine stroškov ali škode, mora neupravičeno unovčeno razliko med nastalo škodo ali stroški ter unovčenim zneskom garancije vrniti izvajalcu.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku ali če unovči v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora dobavitelj nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku.

X. Pogodbena kazen

14. člen

V primeru zamude naročenega blaga, lahko naročnik izbranemu ponudniku obračunal pogodbeno kazen do višine 10% okvirne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV (0,1% okvirne vrednosti okvirnega sporazuma/dan).

V primeru, da je blago, ki je navedeno na računu, dobavljeno neakovostno ali le delno, naročnik račun delno ali v celoti zavrne oziroma ga poravna le v nespornem delu.

Če se nekakovostna izvedba dobave blago ponavlja, naročnik dobavitelja najprej pisno opozori. V kolikor dobavitelj kljub opozorilu, kršitve ne odpravi, naročnik obračuna pogodbeno kazen do višine 10% okvirne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV (0,1% okvirne vrednosti okvirnega sporazuma/dan).

Če ima naročnik zaradi zamude ali nekakovostne izvedbe dobavitelj, stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj zraven pogodbene kazni, dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude, ki jo bo naročnik zaračunal.

Če dobavitelj blaga ne dobavi v dogovorjenem roku ali ne zagotovi ustrezne kakovosti, lahko naročnik izvede kritni nakup pri drugem dobavitelju. Dobavitelj je dolžan povrniti razliko med pogodbeno in kritno ceno ter vse s tem povezane stroške.

XI. Predstavniki pogodbenih dobaviteljev

15. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika:

Telefonska številka: []

Elektronski naslov

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja: []

Telefonska številka: []

Elektronski naslov: []

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja: []

Telefonska številka: []

Elektronski naslov: []

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani dobavitelja: []

Telefonska številka: []

Elektronski naslov: []

XII. Podizvajalci

16. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem)

Dobavitelj bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci, navedenimi v ponudbi:⁴

1.	
2.	

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če dobavitelj ne ravna v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Dobavitelj mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrтым odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

⁴ Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina okvirnega sporazuma v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)

Kadar dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila)

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

(Opomba: se upošteva v primeru, da dobavitelj ne nastopa s podizvajalcem)

Dobavitelj ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo dobavitelj za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora dobavitelj predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti dobavitelja najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

XIII. Odstop od okvirnega sporazuma

17. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do dobavitelja, če dobavitelj:

- ne upošteva vseh zahtev naročnika in le-teh kljub opozorilu ne izpolni,
- ne dobavlja blago v skladu s ponudbenim predračunom št. _____,
- ne dobavlja blaga v dogovorjeni kvaliteti,
- ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma,
- ne izpolnjuje obveznosti v dogovorjenih rokih.

O odstopu okvirnega sporazuma bo naročnik pisno obvestil dobavitelja. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

XIV. Poslovna skrivnost

18. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

Dobavitelj ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju okvirnega sporazuma. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XV. Varovanje osebnih podatkov

19. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka stranka okvirnega sporazuma obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te okvirnega sporazuma in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te okvirnega sporazuma in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka okvirnega sporazuma poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki okvirnega sporazuma.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno ravnali in jih varovali na način, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu in jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni.

XVI. Protikorupcijska klavzula

20. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

XVII. Razvezni pogoji

21. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu pri naročniku ali dobavitelju na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena okvirni sporazum preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja dobavitelja. Dobavitelj se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresničitve razveznega pogoja iz tega člena. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena, bo naročnik dobavitelja o tem pisno obvestil.

22. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih (10) dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s

94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznaitve s kršitvijo.

XVIII. Končne določbe

23. člen

Sprememba okvirnega sporazuma je možna iz razlogov, ki jih določa 95. člen ZJN-3.

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb (potreba po povišanju količin storitev, ki so predmet tega sporazuma in ne smejo presegati 50% povečanja glede na količine iz predračuna), sredstva tega javnega naročila izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena dodatna finančna sredstva, z izvajalcem okvirnega sporazuma na podlagi prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k okvirnemu sporazumu. Aneks lahko v tem primeru traja največ 6 mesecev.

Prav tako je možen aneks k okvirnemu sporazumu v primeru, če zagotovljena sredstva v času veljavnosti okvirnega sporazuma, niso izčrpana in je nov postopek javnega naročanja, za predmetno naročilo še v teku. V tem primeru je možno skleniti aneks za podaljšanje do zaključka novega postopka istovrstnega naročila, vendar najdlje do porabe zagotovljenih sredstev oziroma ne dlje kot za 6 mesecev.

Vsaka sprememba oziroma dopolnitev določil tega okvirnega sporazuma mora biti pisno dogovorjena, v obliki aneksa, ki ga podpišeta obe dobavitelji, sicer je brez pravnega učinka.

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od dobaviteljev okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko — statusnih ter lastninskih sprememb.

24. člen

Stranke okvirnega sporazuma se obvezujejo, da bodo uredile vse, kar je potrebno, za izvršitev okvirnega sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih stranke okvirnega sporazuma, ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Stranke okvirnega sporazuma soglašajo, da se, če s tem okvirnim sporazumom ni določeno drugače, se za razmerje med strankami okvirnega sporazuma, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004, 28/2006 - odl. US, 40/2007, 64/2016 - odl. US, 20/2018).

25. člen

Ta okvirni sporazum začne veljati, ko ga podpiše zadnja stranka okvirnega sporazuma oziroma se šteje, da sploh ni sklenjen v primeru ne predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od dobaviteljev, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

26. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka okvirnega sporazuma po en (1) izvod.

V Mariboru, dne

Dobavitelj okvirnega sporazuma:

[]

V Mariboru, dne

Naročnik:

Javno podjetje Nigrad, d.o.o.

Dušan Slapnik, univ. dipl. inž. grad., direktor

Dobavitelj okvirnega sporazuma:

[]

Dobavitelj okvirnega sporazuma:

[]

Obrazec št. 8

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Sukcesivni nakup asfaltnih zmesi za potrebe gospodarske javne službe in manjših projektov«, objavljeno na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika ne podpiše pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila,

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini:

- **58.000,00 EUR** za SKLOP 1: Lasten prevzem asfaltnih zmesi in
- **32.000,00 EUR** za SKLOP 2: Dobava asfaltnih zmesi na lokaciji naročnika.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

SI56 , odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 9

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Sukcesivni nakup asfaltnih zmesi za potrebe gospodarske javne službe in manjših projektov«, skladno z okvirnim sporazumom/pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)/10,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.



**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Obrazec št. 10

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** za javno naročilo »Sukcesivni nakup asfaltnih zmesi za potrebe gospodarske javne službe in manjših projektov«, skladno z okvirnim sporazumom/pogodbo št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 5,00 % skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV)/5,00 % pogodbene vrednosti (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d. o. o, Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja garancijskega roka, podaljšano za dodatnih 30 (trideset) dni po izteku garancijskega roka določenega v okvirnem sporazumu/pogodbi, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.



**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:
